

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka polskiego
w Salezjańskim Liceum im. Księdza Bosko w Łodzi
2026/2027**

1. **Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne ze Statutem Szkoły.**
2. **Ocenie podlegają:**
 - Prace domowe (ustne i pisemne) – średnia ważona – waga 2;
 - Sprawdziany z epok literackich – zapowiadane min. 7 dni wcześniej – średnia ważona – waga 3;
 - Odpowiedzi ustne na lekcji – średnia ważona – waga 1;
 - Aktywność na lekcji – średnia ważona – waga 1;
 - Kartkówki – niezapowiedziane z 1-3 ostatnich lekcji lub zapowiedziane, np. z treści lektury – średnia ważona – waga 2;
 - Testy: język polski w użyciu, historycznoliterackie, semestralne – średnia ważona – waga 3;
 - Wypracowania w klasie – średnia ważona – waga 3;
 - Prace dodatkowe (referat, prezentacja, projekty, recytacja itp.) - średnia ważona - waga 2;
 - Praca w grupach, wypełnienie karty pracy lub wykonanie ćwiczenia (jeśli nauczyciel poinformuje, że ta forma pracy na lekcji będzie oceniania danego dnia) – waga 1.

UWAGA!

- Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt i mieć go ze sobą na każdej lekcji. Brak zeszytu oznacza konieczność zgłoszenia nieprzygotowania.
- Brak podręcznika oraz egzemplarza omawianej lektury (co najmniej jednego na ławkę) również wymaga zgłoszenia nieprzygotowania.
- Uczeń ma obowiązek wykonywać notatki podczas lekcji, jeśli nauczyciel tego wymaga.

3. Sposób oceniania:

- Formy wypowiedzi (pisemne i ustne) podlegają ocenie pod względem:
 - treści,
 - kompozycji,
 - stylu,
 - języka,
 - ortografii i interpunkcji.

UWAGI!

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, którego praca jest niezgodna z tematem, niesamodzielną, powierzchowną i niespełniającą kryterium objętości.

- Uczeń zobowiązany jest oddawać prace pisemne w wyznaczonym terminie.
- Uczeń posiadający opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zawierającą odpowiednie zalecenie może oddać pracę w formie wydruku komputerowego.
- Aktywność oceniana jest zgodnie z zasadami, które nauczyciel poda na pierwszej lekcji.

KARTKÓWKI:

- Czas przeznaczony na wykonanie pracy przez ucznia wynosi około 15-20 minut;
- Czas może być wydłużony ze względu na potrzeby indywidualne ucznia;
- Kartkówkę nie można poprawiać.

SPRAWDZIANY:

- Mogą trwać do 90 minut;
- Dotyczą dłuższego, wyznaczonego materiału;
- Sprawdzian można poprawić jednokrotnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Ocenę ze sprawdzianu wstawia się jako średnią arytmetyczną z obu terminów;
- Sprawdzianu semestralnego nie można poprawiać.
- Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, kartkówce czy pracy powtórzeniowej jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela w pierwszym dniu po nieobecności w celu ustalenia przez nauczyciela formy i terminu ponownego sprawdzianu, kartkówki czy pracy powtórzeniowej; nieprzystąpienie w umówionym terminie skutkuje poleceniem napisania zaległej pracy na pierwszej lekcji po wyznaczonej dacie. Jeśli uczeń nie zgłosi się do nauczyciela w celu ustalenia terminu, pisze sprawdzian w terminie, który ustali nauczyciel.
- Wyniki prac przeliczone na procenty wpisywane są do dziennika z odpowiednią wagą. Minimalna wartość to 20 procent, maksymalna wartość 100 procent.
- Ocena półroczna oraz końcoworoczna są wystawiane przy wykorzystaniu średniej ważonej z ocen uzyskanych w danym półroczu/roku szkolnym według następującej skali:
 - 0% - 40% - niedostateczny
 - 41% - 54% - dopuszczający
 - 55% - 69% - dostateczny
 - 70% - 84% - dobry
 - 85% - 96% - bardzo dobry
 - 97% - 100% - celujący
- Ocena końcoworoczna jest wystawiana z wszystkich ocen uzyskanych w roku szkolnym.
- Jeżeli do oceny wyższej brakuje co najwyżej 5 punktów procentowych w ostatecznej średniej na koniec roku szkolnego, uczeń może poprawiać ocenę przez zaliczenie materiału z całego roku.
- Konsultowanie się podczas kartkówki lub sprawdzianu, nieuczciwe

korzystanie z materiałów pomocniczych może skutkować obniżeniem oceny lub oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

- Wszelkie formy pisemne sprawdzające zakres wiedzy dostępne są do wglądu dla ucznia oraz rodziców wyłącznie na terenie szkoły. Prace nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

4. Nieprzygotowania

- Dotyczy: braku pracy domowej, braku podręcznika oraz zeszytu, nieznajomości materiału z trzech ostatnich lekcji.
- Nieprzygotowanie ucznia jest usprawiedliwione w przypadku, gdy nieobecność w szkole jest dłuższa niż 3 dni. Nauczyciel może usprawiedliwić nieprzygotowanie ucznia w przypadku trudnych sytuacji losowych.
- Ilość nieprzygotowań ustala nauczyciel.
- Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania, jeśli praca została zapowiedziana z dłuższym wyprzedzeniem (zagadnienie dotyczy sprawdzianów z epok, wypracowań klasowych i domowych, kartkówek ze znajomości lektury).

5. Nauczanie zdalne

W wyjątkowej sytuacji uczniowie i nauczyciel prowadzą lekcje zdalnie. Obie strony są zobowiązane do przestrzegania następujących zasad:

- Praca zdalna w ramach nauczania języka polskiego winna obejmować różnorodne formy kształcenia możliwe do realizacji dzięki narzędziom pakietu Office 365.
- Nauczanie powinno opierać się zarówno na przekazie bezpośrednim - lekcje realizowane w formie wideokonferencji - jak i poprzez samodzielną pracę ucznia wykonującego zlecone przez nauczyciela zadania.
- Efekty pracy ucznia powinny być stale weryfikowane, w niektórych przypadkach mogą być również oceniane.
- Uczniowie będą zobowiązani do nadsyłania prac w formie elektronicznej w określonym przez nauczyciela terminie.
- Część zadań uczniowie będą wykonywali w aplikacji Teams, niektóre zadania zaś w zeszytach przedmiotowych, które będą podlegały kontroli i ocenie przynajmniej raz w semestrze.
- Dwa razy w semestrze (jeśli warunki na to pozwolą) będzie przeprowadzany w szkole sprawdzian wiedzy i umiejętności; oceny z tego sprawdzianu będą miały wagę trzy.
- Nauczyciele będą starali się tak organizować zajęcia lekcyjne, by uczeń nie musiał pracować przy komputerze 45 minut (a jedynie 20 – 30 minut).