

# **Zespół Szkół Salezjańskich w Łodzi**



## **Plan pracy szkoły**

**2024-2025**

Załącznik nr I/24/25  
do uchwały nr 1/24/25  
Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2024 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły i kalendarium na rok szkolny 2024/2025

## **Plan pracy szkoły i kalendarium na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2;
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

Plan pracy szkoły oraz kalendarium zostały opracowane w oparciu o:

### **1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.**

DKOTC-WNP.4092.3.2024.AMA  
Warszawa, 12 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) ustaliam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025:

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

## 2. Zadania realizowane w ramach nadzoru pedagogicznego przez łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie kontroli

L.p.	Tematyka kontroli planowych	Typ szkoły/rodzaj placówki	Termin realizacji	Liczba szkół /placówek objętych kontrolą
1.	Zgodność z przepisami prawa oświatowego realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze	styczeń 2025 r.– marzec 2025 r.	3
2.	Zgodność z przepisami prawa oświatowego organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.	przedszkola specjalne, szkoły podstawowe specjalne oraz szkoły ponadpodstawowe specjalne zorganizowane w podmiotach leczniczych	styczeń 2025 r. – marzec 2025 r.	6, w tym: 4 – SP 1 – LO 1 – BS I st.
3.	Zgodność z przepisami prawa oświatowego organizacji doradztwa zawodowego.	szkoły podstawowe	październik 2024 r.– czerwiec 2025 r.	246
4.	Zgodność z przepisami prawa oświatowego funkcjonowania branżowych centrów umiejętności.	branżowe centra umiejętności	maj 2025 r. – lipiec 2025 r.	6
5.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora oraz realizacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach uzyskujących najniższe wyniki z egzaminu ósmoklasisty.	publiczne szkoły podstawowe ogólnodostępne	listopad 2024 r. – marzec 2025 r.	6

**3. Wnioski i zalecenia wynikające z nadzoru dyrektora szkoły, działalności zespołów przedmiotowych, wychowawców, specjalistów, organów szkoły, innych za rok szkolny 2023/2024** – szczegółowe informacje znajdują się w dokumencie Nadzór Pedagogiczny Dyrektora Szkoły.

### 4. Uchwały Sejmu o Patronach.

Zgodnie z podjętymi przez Izbę uchwałami, 2024 został Rokiem: Marka Hłaski, Arcybiskupa Antoniego Baraniaka, Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Kazimierza Wierzyńskiego, Melchiora Wańkowicza, Rodziny Ulmów, Zygmunta Miłkowskiego i Polskich Olimpijczyków.

Zgodnie z podjętymi przez Izbę uchwałami, 2025 został Rokiem: (zostanie uzupełnione po ogłoszeniu uchwały Sejmu)

### 5. Wiązanekę Przełożonego Generalnego ks. Ángela Fernández Artime na 2024 i 2025:

„Sen, który rodzi marzenia. Serce, które wilki przemienia w baranki”

## 6. Rok Jubileuszowy na 2025

„Misje Salezjańskie i nadzieja” – w 150 rocznicę powołania Misji Salezjańskich

Plan pracy szkoły jest spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem nadzoru pedagogicznego. Zadania, sposoby realizacji, terminy i osoby odpowiedzialne za określone zadania i kierunki działań przedstawia poniższa tabela i Kalendarium szkoły:

### PLAN PRACY SZKOŁY

#### Obszar 1. Nauczanie

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi (w tym zasadami oceniania). Dokument zostanie zamieszczony dla Rodziców na stronie szkoły	nauczyciele przedmiotów; wychowawcy	wrzesień
Realizacja wniosków z analizy wyników testów diagnostycznych i egzaminu ósmoklasisty.	nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego podsumowującego pracę szkoły za rok szkolny 2023/24.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Realizacja podstawy programowej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej / ilościowe/.	dyrektor szkoły	cały rok szkolny
Doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych.	dyrektor szkoły, przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	dyrektor szkoły, przewodniczący zespołu	cały rok szkolny
Diagnozowanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.	wychowawcy, PPP, nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	wszyscy nauczyciele, specjaliści	cały rok szkolny

Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i pozaszkolnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	dyrektor nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.	dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Systematyczność oceniania umiejętności ucznia z uwzględnieniem jawności, uzasadnienia, obiektywności oceny	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za własny rozwój	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
<b>Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.</b>	<b>dyrektor szkoły nauczyciele</b>	<b>cały rok szkolny</b>
Badanie i analiza wyników nauczania – egzaminy zewnętrzne	dyrektor szkoły nauczyciele	według planu nadzoru
Kontrola systematycznego i zgodnego z prawem oceniania uczniów przez nauczycieli	dyrektor szkoły	według planu nadzoru
Obserwacje lekcji	dyrektor szkoły	według harmonogramu
<b>Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.</b>	<b>nauczyciele przedmiotów</b>	<b>cały rok szkolny</b>
<b>Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.</b>	<b>nauczyciele przedmiotów</b>	<b>cały rok szkolny</b>

## Obszar 2. Wychowanie

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Zaktualizowanie oraz realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	Zespół PPP, wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole.	wychowawcy klas, opiekun samorządu uczniowskiego, nauczyciel bibliotekarz, Wychowawcy świetlicy świetlicy	do 30 września, na bieżąco w zależności od zmian w prawie i potrzeb szkoły

Wyrobienie nawyków kulturowych – zwracanie uwagi na kulturę języka, uczenie zasad savoir-vivre'u.	wszyscy nauczyciele, rodzice	cały rok szkolny
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.	wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog	cały rok szkolny
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.	wszyscy nauczyciele wychowawcy, rodzice, opiekun samorządu uczniowskiego	cały rok szkolny, wg kalendarza szkoły
Podejmowanie działań sprzyjające integracji uczniów.	wychowawcy, pedagog, pedagog specjalny, psycholog	cały rok szkolny
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.	wychowawcy klas	cały rok szkolny
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego.	opiekun samorządu	cały rok szkolny
Kształtowanie wzorców bezpiecznych zachowań i postaw prospołecznych uczniów w szkole i poza nią.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
<b>Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.</b>	<b>wszyscy nauczyciele</b>	<b>cały rok szkolny</b>
Kształtowanie tożsamości religijnej, patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym.	nauczyciele, w szczególności nauczyciele języka polskiego, historii, katecheci	cały rok szkolny
Podejmowanie działań rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów.	bibliotekarz, nauczyciele języka polskiego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny
Dbłość o ogólną sprawność fizyczną i zdrowie uczniów. <b>Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.</b>	<b>dyrektor, nauczyciele, pielęgniarka szkolna, nauczyciele wychowania fizycznego i biologii</b>	<b>cały rok szkolny</b>
Współpraca z policją, strażą miejską i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i szkołę w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.	Zespół PPP wychowawcy klas	cały rok szkolny
Realizacja programów propagujących zdrowe odżywianie, zdrowy styl życia.	nauczyciele biologii, edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy	cały rok szkolny

	światlicy	
Rozwijanie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.	nauczyciele wychowania fizycznego, techniki, wychowawcy klas	cały rok szkolny
Zachęcanie uczniów do działań w ramach wolontariatu misyjnego i wolontariatu na rzecz lokalnego środowiska społecznego, przyrodniczego.	Koordinator, opiekun szkolnego koła wolontariatu, opiekun samorządu uczniowskiego	cały rok szkolny

### Obszar 3. Opieka

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Opieka nad dziećmi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	dyrektor szkoły, wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami BHP pracowni szkolnych.	nauczyciele fizyki, chemii, techniki, wychowania fizycznego	pierwsze zajęcia we wrześniu
Dbałość o higienę pracy umysłowej ucznia.	dyrektor szkoły, psycholog, nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	dyrektor, wychowawcy, specjaliści	cały rok szkolny
Objęcie opieką światlicy wszystkich dzieci potrzebujących.	wychowawcy klas, wychowawcy światlicy	cały rok szkolny

### Obszar 4. Współpraca z rodzicami

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Kontakty z rodzicami - prowadzenie zebrań i dni otwartych dla rodziców, poradnictwo dla rodziców.	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, specjaliści	wg harmonogramu zebrań, wg potrzeb
Zapewnienie możliwości zapoznania się rodziców z najważniejszymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.	dyrektor szkoły, wychowawcy	wg potrzeb

Współpraca rodziców w przygotowaniu imprez okolicznościowych.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Zapraszanie rodziców do udziału w wyjściach, wycieczkach i uroczystościach szkolnych.	wszyscy nauczyciele	wg harmonogramu
Organizowanie we współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę, prelekcji i spotkań informacyjnych dla rodziców.	pedagog, inni specjaliści	wg potrzeb
<b>Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.</b>	<b>wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, specjaliści</b>	<b>cały rok szkolny</b>

#### Obszar 5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Współpraca z placówkami i instytucjami kulturalno- oświatowymi.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizowanie i współuczestniczenie w uroczystościach i imprezach środowiskowych.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Działania szkoły na rzecz środowiska lokalnego.	Koordynator, wychowawcy klas, wychowawcy światlicy	cały rok szkolny
<b>Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.</b>	<b>wszyscy nauczyciele</b>	<b>cały rok szkolny</b>

#### Obszar 6. Organizacja i zarządzanie

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przeprowadzanie przeglądów BHP.	dyrektor szkoły, specjalista ds. BHP	wg harmonogramu
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom.	dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.	Dyrektor wicedyrektorzy, rada pedagogiczna	do 1 września



Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	rada pedagogiczna, zespół nauczycieli, zespół pomocy PP	do 30 września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.	dyrektor, wicedyrektor, kierownik świetlicy	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej.	przewodniczący zespołów	do 20 września
Zapoznavanie rady pedagogicznej ze zmianami w prawie oświatowym.	dyrektor szkoły,	do 15 września, na bieżąco
Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego w ramach rad pedagogicznych oraz szkoleń zewnętrznych.	dyrektor,	cały rok szkolny
Awans zawodowy nauczycieli.	dyrektor szkoły, mentor (opiekun stażu)	cały rok szkolny
Promocja szkoły w środowisku lokalnym.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników.	dyrektor, specjalista ds. kadr	na bieżąco
Stosowanie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Prowadzenie remontów i konserwacji obiektu szkolnego zgodnie z potrzebami i planem remontów.	dyrektor,	w zależności od możliwości i potrzeb
Wzbogacanie bazy szkoły.	dyrektor	cały rok szkolny

## Obszar 6. Organizacja pracy biblioteki

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Wypożyczenie podręczników dla SSP	Nauczyciel bibliotekarz	wrzesień
<p>“Promocja czytelnictwa wśród uczniów”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja konkursów czytelniczych i literackich</li> <li>- Prowadzenie akcji “Noc w bibliotece” i „Czytanie na przerwach”.</li> <li>- Organizacja akcji “Wyzwanie czytelnicze”</li> <li>- Organizacja akcji “Książka za książkę”</li> <li>- Prowadzenie Koła Bibliotecznego</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
“Rozszerzanie zasobów biblioteki”	Dyrektor Nauczyciel	cały rok szkolny

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regularne uzupełnianie księgozbioru o nowości wydawnicze i lektury szkolne.</li> <li>- Współpraca z wydawnictwami w celu pozyskiwania książek.</li> <li>- Organizacja kiermaszu szkolnego na cel uzupełnienia ulubionych serii wydawniczych</li> <li>- Pozyskiwanie funduszy dla biblioteki szkolnej.</li> </ul>	bibliotekarz	
<p>“Integracja biblioteki z procesem dydaktycznym”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja lekcji bibliotecznych związanych z tematyką lekcji.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
<p>“Współpraca z nauczycielami i rodzicami”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja spotkań informacyjnych dla rodziców o zasobach biblioteki.</li> <li>- Współpraca z nauczycielami w zakresie doboru literatury do zajęć.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
<p>“Organizacja wydarzeń literackich”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapraszanie autorów książek na spotkania z uczniami.</li> <li>- Organizacja „Dni książki” i warsztatów literackich.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
<p>“Tworzenie przestrzeni przyjaznej uczniom”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umożliwienie korzystania z biblioteki jako miejsca cichej pracy i nauki.</li> <li>- Modernizacja wnętrza biblioteki, aby była bardziej przyjazna i funkcjonalna.</li> <li>- Organizacja Koła Modelarskiego</li> </ul>	Dyrektor Nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
<p>“Promowanie różnych form czytelnictwa”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja projekcji filmów na podstawie książek.</li> <li>- Prowadzenie klubu dyskusyjnego na temat literatury.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz nauczyciele	cały rok szkolny
<p>“Edukacja na temat praw autorskich i etyki korzystania z informacji”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prowadzenie warsztatów na temat plagiatów i odpowiedzialnego korzystania z informacji.</li> <li>- Promowanie wiedzy na temat praw autorskich wśród uczniów.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz, Nauczyciele	cały rok szkolny
<p>“Wsparcie dla uczniów z trudnościami w nauce”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udostępnianie specjalistycznych materiałów edukacyjnych i dydaktycznych.</li> <li>- Organizacja indywidualnych konsultacji dla uczniów mających trudności w czytaniu.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
<p>“Zakup książek na nagrody szkolne”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapoznanie z potrzebami i preferencjami młodzieży.</li> <li>- Przegląd oferty wydawniczej.</li> </ul>	Nauczyciel bibliotekarz	Kwiecień - czerwiec

Rozliczenie uczniów SSP z wypożyczonych podręczników	Nauczyciel bibliotekarz	czerwiec
--	-------------------------	----------

### Obszar 7. Praca samorządu uczniowskiego

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja wyborów do samorządu uczniowskiego.	Opiekun SU	30.09-4.10. - kampania do SU 8.10. - Wybory do SU SSP - I t. 10.10. -Wybory do SU SSP - II t. 11.10 - Ogłoszenie wyniku wyborów do SU SSP w II turze
Opracowanie planu pracy samorządu na rok szkolny.	Opiekun SU	Do 17 października
Organizacja wydarzeń kulturalnych i sportowych.	Opiekun SU Przewodniczący i członkowie SU	Zgodnie z kalendarium
Współpraca z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną.	Opiekun SU	Cały rok szkolny
Promowanie postaw prospołecznych wśród uczniów.	Opiekun SU	Cały rok szkolny
Organizacja debat i dyskusji na tematy społeczne i polityczne.	Przewodniczący SU Członkowie SU	Raz na półrocze
Wprowadzenie cyklicznych spotkań samorządu z przedstawicielami samorządów lokalnych.	Koordynator, Opiekun SU	Raz na kwartał
Realizacja projektów charytatywnych.	Opiekun SU Przewodniczący SU	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów.	Opiekun SU	Cały rok szkolny
Uczestnictwo w konferencjach i spotkaniach ogólnopolskich samorządów uczniowskich.	Koordynator Opiekun SU	Zgodnie z kalendarium
Rozwijanie platformy komunikacyjnej samorządu z uczniami.	Opiekun SU	Cały rok szkolny
Współpraca z innymi szkołami w organizacji wspólnych wydarzeń.	Dyrektor Opiekun SU	Cały rok szkolny
Uczestnictwo i patronat nad szkolnymi uroczystościami.	Dyrektor, Koordynator, Opiekun SU	Zgodnie z kalendarium

## Obszar 8. Świetlica szkolna

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych.	Dyrektor Wychowawcy świetlicy	do 30 września
2. Prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów.	Wychowawcy świetlicy	Wg harmonogramu
3. Zapewnienie opieki dzieciom oczekującym na zajęcia dodatkowe.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok szkolny
4. Współpraca z rodzicami w zakresie organizacji zajęć świetlicowych.	Dyrektor Wychowawcy świetlicy	Cały rok szkolny
5. Organizacja wycieczek i spacerów edukacyjnych.	Wychowawcy świetlicy	Wg harmonogramu
6. Organizacja dni tematycznych w świetlicy (np. dzień ekologii, dzień zdrowia).	Koordinator, Wychowawcy świetlicy	Wg harmonogramu
7. Monitorowanie potrzeb uczniów uczęszczających do świetlicy i dostosowywanie oferty zajęć.	Dyrektor Wychowawcy świetlicy	Cały rok szkolny

### Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.