Przedmiotowe zasady oceniania z religii

### Zasady ogólne

1. Poniższe Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który znajduje się w Statucie SLO (Rozdział VIII, a zwłaszcza §64 p. 13-15).
2. Na lekcjach religii obowiązuje punktowy system oceniania, w którym oceny cząstkowe zastąpione są wartościami punktowymi.
3. Suma punktów zdobytych przez ucznia w semestrze przeliczana jest zgodnie ze ska-lą procentową obowiązującą w WZO (§67 p. 2). na oceny semestralne.
4. Jeśli ocena na drugi semestr będzie o jeden wyższa niż ta na semestr pierwszy, to ocena końcowa będzie taka, jak na semestr drugi (nie dotyczy to oceny celującej). W innych przypadkach ocena roczna to suma punktów z dwóch semestrów uzys-kanych przez ucznia dzielona przez sumę maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z dwóch semestrów razy 100%; uzyskany wynik w procentach przeliczany jest na ocenę zgodnie ze Statutem SLO (§67 pkt. 2).
5. Na koniec semestru/roku nie przewiduje się dodatkowych aktywności.

### Zasady szczegółowe

1. Uczeń zdobywa punkty, realizując zaplanowane i wskazane przez nauczyciela aktywności. Lista aktywności, terminy ich realizacji oraz punktacja znajdują się w załączniku do tego dokumentu.
2. Aktywności z wyznaczonym terminem można wykonać tylko w tym terminie.
W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może wykonać aktywność w innym - ustalonym z katechetą - terminie, ale nie później niż dwa tygodnie po terminie pierwotnym lub dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
3. Każda aktywność ma przypisaną maksymalną wartość punktową. Suma maksy-malnych wartości punktowych za wszystkie aktywności w semestrze wynosi 155.
4. Uczeń decyduje, które aktywności wykona pamiętając, że 1 punt to 1%. Na temat przeliczania procentów na oceny zobacz: Statut SLO §67 p. 2.
5. Punkty przydziela nauczyciel i decyduje o ich liczbie. W niektórych przypadkach może zasugerować uczniowi korektę/udoskonalenie pracy, aby mógł przyznać jakieś punkty lub zwiększyć ich liczbę.
6. Zero punktów otrzymuje uczeń, który nie wykonał aktywności (wcale lub w wyzna-czonym terminie) lub którego praca była niesamodzielna, lub niezgodna z opisem aktywności.
7. Sprawdziany i kartkówki można raz poprawić. Poprawa jest dobrowolna, musi odbyć się w terminie dwóch tygodni od dnia podania informacji o wynikach. Kartkówki można poprawiać tylko ustnie. Liczba punktów zdobytych na poprawie zostaje wpisana do dziennika elektronicznego zamiast tych zdobytych podczas zdawania sprawdzianu lub kartkówki za pierwszym razem. Uczeń, którego praca była niesamodzielna lub został przyłapany na ściąganiu otrzymuje zero punktów bez możliwości poprawy.
8. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu. Za wzorowe prowadzenie zeszytu można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Brak zeszytu lub brak notatek w zeszycie obniża ogólną punktację uzyskaną w semestrze o 20 punktów.

### Listy aktywności i inne załączniki

Kliknij na jeden z poniższych linków, aby otworzyć interesującą Cię stronę.

1. [Modlitwy katechizmowe](https://sway.office.com/ISZXQtgoc9bdEhLv?ref=Link)
2. [Plickers na lekcji - zasady punktacji](https://sway.office.com/MVZ0NL4YZextTS4x?ref=Link)