

Regulamin korzystania z szafek w szatni

1. Każdy uczeń otrzymuje do indywidualnego korzystania jedną szafkę i jeden klucz. Szafki są ponumerowane i zaopatrzone w system indywidualnych kluczy. System posiada klucz uniwersalny przechowany u dyrektora szkoły.
2. Dyrektor może okresowo dokonać przeglądu wybranych szafek.
3. Uczeń jest zobowiązany do zachowania czystości i porządku w szafce i jej otoczeniu. Jakikolwiek zmiany w wyglądzie szafki, wewnątrz lub na zewnątrz (np. malowanie, wyklejanie, rysowanie itp.), uważane będą za zniszczenie podlegające naprawie.
4. Uczeń na początku etapu edukacyjnego otrzymuje szafkę i użytkuje ją do zakończenia nauki. Zabrania się zamieniania się szafkami bez uzgodnienia z sekretariatem szkoły pod rygorem utraty kaucji.
5. Uczeń korzystający z szafki wpłaca kaucję w wysokości 100 zł. Kaucja przeznaczona jest na pokrywanie kosztów związanych z naprawą, dorabianiem kluczy oraz na amortyzację.
6. Szafki są serwisowane przez ich producenta okresowo lub doraźnie. W przypadku zagubienia klucza może być on dorobiony wyłącznie przez producenta. Również w przypadku uszkodzenia szafki jej naprawy dokonuje producent.
7. Koszt naprawy szafki lub dorobienia klucza pokrywane są najpierw z kaucji, a gdy jej zabraknie ze środków rodziców ucznia.
8. Każdego roku ustalany jest koszt dorobienia kluczyka, wymiany zamka zgodnie z cennikiem usługodawcy.
9. Po zakończeniu korzystania z szafki (przy opuszczaniu szkoły) kaucja, pomniejszona o amortyzację (10% wysokości kaucji rocznie) oraz ewentualne koszty naprawy (pkt. 5), zostanie zwrócona.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafce cenne przedmioty.

Łódź, dnia 19 lipca 2022 r.

D Y R E K T O R

ks. Julian Dzierzak SDB